



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר
האגף לתכנון ופיתוח הכפר
האגף לפיתוח חברתי כלכלי בחברה הבדואית בנגב

נוהל תמיכה לשנים 2018 - 2019

תמיכה בתלמידים מהחברה הבדואית בנגב הלומדים בקורס למורי דרך

כ"ג סיוון, תשע"ח
6 ביוני, 2018

נוהל להגשת בקשה לתמיכה בתלמידים מהחברה הבדואית בנגב הלומדים בקורס למורי דרך

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – המשרד) מודיע על האפשרות לקבל תמיכה,
בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"מ 6.2.1.
נוהל זה מפורסם באתר משרד החקלאות ופיתוח הכפר : www.moag.gov.il

1. רקע לתמיכה ומטרתה

בהמשך להחלטת ממשלה מיום 2025 מיום 23/09/2014 הוטל על משרד החקלאות ופיתוח הכפר לפעול לקידום הפיתוח הכלכלי בענפי החקלאות והתיירות עבור האוכלוסייה הבדואית בנגב ובהמשך להחלטות הממשלה 3708 מיום 11.09.2011 ו- 2397 מיום 12.02.2017 אנו רואים חשיבות רבה לפיתוח התיירות הבדואית בנגב, בקיום קורס מורי דרך לחברה הבדואית בנגב, כמכשיר חשוב ליצירת שכבה מנהיגותית בתחום התיירות שתוביל את הפעילות התיירותית בישובים ותענה על הביקוש למורי דרך מוסמכים מהחברה הבדואית בנגב .

יעד התמיכה

עידוד הכשרת מורי דרך מהחברה הבדואית בנגב.

2. הגדרות

"המשרד" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;

"מורה דרך" – כמשמעו בתקנות שירותי תיירות (מורי דרך), התשכ"ז – 1967

"הממונה" – כמשמעותו בתקנות שירותי תיירות (מורי דרך) התשכ"ז – 1967

3. תוקף הנוהל

הנוהל תקף החל מיום 1.6.2018, לשנים 2018 עד 2019.

תקציב

אישור תמיכה בהתאם לנוהל זה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנת תקציבית רלבנטית
היקף התקציב שיועמד לצורך התמיכה הינו 1 מיליון ₪ לכל שנה. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להתאים את מספר הבקשות המאושרות להיקף התקציבי המעודכן, וזאת בהתאם לדירוג הבקשות שנקבע על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע על ידי הוועדה.

4. ועדת תמיכות

1. הרכב ועדת התמיכות הוא :
 1. מנהל האגף לפיתוח חברתי כלכלי בחברה הבדואית בנגב או נציגו, יו"ר הוועדה.
 2. מנהל תחום בכיר כלכלה כפרית ותיירות ברשות לתכנון, מרכז הוועדה.
 3. מנהל תחום משאבים ותכנון באגף לפיתוח חברתי כלכלי בחברה הבדואית בנגב.
 4. חשב המשרד או נציגו .
 5. היועצת המשפטית של המשרד או נציגה
2. הבקשות המובאות לשיפוט בוועדת התמיכות, יגיעו אחרי שהמועמד למילגה עבר **ועדת בחינה** שתמונה ע"י מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר בהתייעצות עם הרשות המוסמכת למורי דרך במשרד התיירות ותמנה שלושה בוחנים לפחות ובכללם מורה דרך אחד ונציג משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
3. ועדת הבחינה תקבע לגבי כל בקשה האם עמדה בתנאי הסף ותבדוק את מידת התאמתו של המועמד לשמש מורה דרך בעתיד.
4. במקרה בו מספר הפונים יעלה על מספר המלגות, הקריטריון המנחה לקבלת המלגה יהיה "כל הקודם זוכה". במקרה בו מספר הפונים באותו הזמן יעלה על מספר המלגות, המלגה תינתן למועמדים שזכו בניקוד הגבוה ביותר בוועדת הבחינה.
5. ועדת הבחינה ווועדת התמיכות יערכו פרוטוקול המשקף את הדיון שהתקיים. אין לראות בפרוטוקולים כל התחייבות כספית.
6. בהתאם להחלטת הוועדה יוכן כתב התחייבות של המשרד שיישלח למבקש כאשר הוא חתום ע"י מורשי החתימה וע"י חשב המשרד.

5. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- אזרח או תושב ישראל שמקום מגוריו הקבוע באחד הישובים :
- רהט, חורה, לקיה, כסיפה, ערערה בנגב, שגב שלום, תל שבע ובמועצות האזוריות נווה מדבר ואל קסום.

6. אופן הגשת בקשת התמיכה

1. יש להגיש את הבקשה עד ליום 30.8.2018.
2. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יעביר את כל מסמכי הבקשה ונספחיה למשרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון, ת.ד. 30 בית דגן 5020000 לידי מיה יגאלי או במייל Mayay@moag.gov.il
3. בקשה שתוגש לאחר מועד הגשת הבקשות כפי שנקבע בסעיף זה תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
4. יובהר, כי בקשות שתוגשנה לפי נוהל זה ותימצאנה זכאיות לתמיכה, תינתן בגינן תמיכה לפי נוהל זה בלבד.

7. תנאי הסף ומסמכים שחובה לצרף לבקשה

כללי

בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על הסף על ידי ועדת הבחינה ולא תידון לגופה.
על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

1. אזרח או תושב ישראל שמקום מגוריו הקבוע בישראל באחד היישובים המפורטים בסעיף 5.
2. אין לגביו רישום במרשם הפלילי על עבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לתנאי הכשירות כפי שנקבע בתקנה 2 תקנות משנה (2) ו- (3) לתקנות;
3. אינו מקבל, ואינו צפוי לקבל, סיוע או תמיכה כלשהי, מתקציב המדינה, בשכר הלימוד אותו נדרש לשלם בקשר ללימודי הוראת הדרך.
4. נרשם ללימודים או החל לימודיו מנובמבר 2018 ועד סוף נובמבר 2019 בקורס שאושר ללימודי הוראת דרך, בהתאם לנוהלי משרד התיירות הנוגע לעניין. רשימת הקורסים בהם ניתן ללמוד מצורפת כנספח 5 לנוהל זה. יש לצרף אישור תשלום דמי הרשמה.
5. הגיש בקשה לקבלת תמיכה על גבי טופס הבקשה לקבלת תמיכה (נספח 1) לא יאוחר מתאריך 30.8.2018, ולבקשה צורפו המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת הזהות כולל הספח לתעודה;
 - (2) פרטי חשבון הבנק של הפונה ואישור מהבנק כי החשבון הוא בבעלות הפונה (נספח 2)
 - (3) אישור הרשמה מבית הספר בו צוין כי המבקש התקבל ללימודים כתלמיד, הכולל את היקף שכר הלימוד אותו נדרש התלמיד לשלם בפועל.
 - (4) נספחים 3 ו-4 מלאים וחתומים.
 - (5) קורות חיים של הפונה.
 - (6) אישור עוסק מורשה – במידה ורלוונטי.

מובהר כי הגשת כל המסמכים אשר פורטו לעיל, באופן הנדרש כפי שצויין מעלה מהווה תנאי סף.

8. אמות מידה לקביעת התאמת המועמד לקורס מורי דרך

ועדת הבחינה תזמן את הפונה לראיון אישי שיכלול: התרשמות כללית, כישורי הדרכה, כישורים וורבאליים, ותבדוק את מידת התאמתו של המועמד לשמש מורה דרך בעתיד. אי התאמה תיקבע רק לאחר שנמצא כי כל חברי הועדה, בנפרד ובאופן מנומק, סברו כי אינו מתאים בעליל. במקרה בו מספר הפונים יעלה על מספר המלגות, הקריטריון המנחה לקבלת המלגה יהיה "כל הקודם זוכה". במקרה בו מספר הפונים באותו הזמן יעלה על מספר המלגות, המלגה תינתן למועמדים שזכו בניקוד הגבוה ביותר בוועדת הבחינה.

שיעור התמיכה והיקפה

גובה הסיוע לתלמיד יהיה – 20,000 ₪ או לחילופין 80% מעלות שכר הלימוד (הנמוך מבניהם). ככל שיוטל מס כלשהו על המלגה, הוא יחול על מקבל המלגה. המילגה הינה עבור רכישת הכשרה של אדם מהחברה הבדואית בנגב לתפקיד מורה דרך לשם הדרכה. התמיכה בהתאם למבחנים אלה תינתן לתלמידים הלומדים בבתי ספר המקיימים קורס למורי דרך. הלימודים יהיו במוסד מאושר על ידי משרד התיירות להפעלת קורסי מורי דרך בהתאם לתקנות שירותי תיירות (מורי דרך), התשכ"ז – 11967 (להלן – "התקנות"), ובהתאם לנוהל משרד התיירות הנוגע לעניין. רשימת המוסדות מצורפת. (נספח 5).

9. הוצאת כתב התחייבות

1. בגין בקשות תמיכה שאושרו על ידי ועדת התמיכות, יימסר למגיש הבקשה כתב התחייבות חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד. כתב ההתחייבות יפרט את סכום התמיכה ואת שיעורה, תוקף ההתחייבות וכל מידע רלוונטי נוסף.
2. תוקף כתב ההתחייבות לשנת 2018 יהיה עד סוף שנת 2020, ולשנת 2019 עד סוף שנת 2021. תשקל הארכת תוקף כתב ההתחייבות בכפוף לפניה מנומקת בכתב של המבקש, ולאישור ועדת התמיכות.

10. תשלום התמיכה

1. לא תוכר השקעה שבוצעה לפני קבלת התחייבות למילגה ושלא בהתאם לתנאים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות.
 2. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי חשב המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
 3. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
 4. העברת המלגה למבקש אשר עבר את כל המיונים, תנאי הסף ובקשתו אושרה ע"י הועדה תתבצע בשלושה תשלומים, כנגד הצגת אישורים על תשלום שכר הלימוד, כדלקמן:
- תשלום ראשון עד סכום של 5000 ₪: לאחר מעבר ועדת קבלה ואישור המוסד על תשלום עבור הקורס.
 - תשלום שני עד סכום של 5000 ₪: לאחר מעבר מבחן פנימי בע"פ או מקבילתו (מבחן חצי).

- תשלום שלישי עד סכום של 10,000 ₪ : לאחר עמידה בהצלחה במבחן סיום הקורס.

12. מעקב ובקרה

1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שנתנה.
2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
2. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
4. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.
5. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה, במהלך השנתיים העוקבות.

14. רשימת נספחים

1. נספח 1 – טופס בקשת תמיכה
2. נספח 2 – טופס העברת כספים
3. נספח 3 – הצהרה על אי כפל תמיכה
4. נספח 4 – כתב התחייבות
5. נספח 5 - רשימת מוסדות הלימוד המאושרים ללימודי קורס הוראת דרך

נספח 1 : טופס בקשת תמיכה

שם הטופס: טפסי בסיס לקבלת תמיכה בגופים אחרים - פרט	
מספר הוראה: 6.2.2	פרק ראשי: תמיכות
מספר טופס: 6.2.2.5.ט	פרק משני: תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים

שם המבקש _____
מס' תעודת זהות: _____
מספר טלפון נייד: _____
מס' בקשה בחשבות: _____
(למילוי על ידי המשרד)

ישוב המגורים: _____

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים המפורטים.

המסמכים הנדרשים הינם מסמכי חובה לכל פרט המבקש תמיכה

מסמכי ייסוד:

1. צילום תעודת זהות כולל ספח תעודת הזהות ובו כתובת מגורים.
2. פרטי חשבון הבנק של הפונה* בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה.
3. אישור מהבנק בו מתנהל חשבון הבנק המאשר כי חשבון הבנק בבעלות הפרט (נספח 2).

מסמכים לבקשת תמיכה: יצורף לכל בקשת תמיכה לתקנה

4. טופס בקשה זה חתום.
5. אישור מבית ספר המאושר לקיים קורס מורי דרך (רשימת המוסדות המאושרים נמצאת באתר המשרד), בו מצויין כי המבקש התקבל ללימודים כתלמיד, וכולל את היקף שכר הלימוד אותו נדרש התלמיד לשלם.
6. נספחים 2, 3, 4.
7. קורות חיים של המבקש.
8. אישור עוסק מורשה – במידה ורלוונטי.

אני, החתום מטה מצהיר בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתי ואמונתי.

תאריך: _____

חתימת המבקש

שם מבקש התמיכה

את הבקשה יש לשלוח:

למשרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון, ת.ד. 30 בית דגן 5020000 לידי מיה יגאלי או במייל

Mayay@moag.gov.il

וועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גורם המבקש תמיכה, עוד פרטים או מסמכים כפי שתמצא לנכון לצורך הדיון בבקשה.

לשימוש המשרד - הבקשה נבדקה ואושרה ע"י:

_____ יחידה מקצועית:
_____ שם מלא:
_____ חתימה:
_____ תאריך מילוי הטופס:

נספח 2: טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
מס' עוסק מורשה/תאגיד

שם
כתובת

.....
רחוב ישוב מיקוד טלפון פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק

סניף

כתובת

מס' סניף

מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים
מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

.....
תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.

התחייבות

אני הח"מ: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____ טל': _____

מייל: _____

מצהיר ומתחייב בזה:

1. ידוע לי כי הסיוע הכספי שיינתן ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר מיועד ללימודים בקורס מורי דרך כפי שמפורט בטופס הבקשה המצ"ב.
2. אני מתחייב כי העיסוק בהדרכה הנ"ל יהיה תחום עיסוקי העיקרי לתקופה של לפחות 3 שנים לאחר סיום לימודי.
3. במידה ולא אעמוד באחת מהתחייבויות דלעיל, אני מסכים בזה להחזיר ולשלם למשרד החקלאות ופיתוח הכפר את הסיוע הכספי שיינתן לי בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית חוקית, מיום הדרישה להחזר ועד לתשלום בפועל.
4. מתחייב ומצהיר כי לא הוגשה בקשה לתמיכה ממשרדים ממשלתיים אחרים בגין לימודי לפי בקשה זו.
5. מתחייב ומסכים למסירת פרטי חשבון הבנק.

חתימה

שם מלא

תאריך

נספח 5: רשימת המוסדות המאושרים ללימודי קורס הוראת דרך

מייל	פקס'	טלפון	שם המוסד וכתובתו
lizaru@openu.ac.il	08-6232484	08-6237149 איש קשר: ליזה	בית יציב, רחוב העצמאות 79 באר שבע
tourism@netvision.net.il	02-6796578	02-6796579 איש קשר: בתי	בית הספר לתיירות – שלוחת ירושלים, ת"ד 39222 ירושלים 91391
isot3@netvision.net.il	03-5441764	03-6055916 איש קשר: מיכל	בית ספר לתיירות שלוחת תל-אביב, ת"ד 22273 תל-אביב 61227
shiriaw@wincol.ac.il	09-8650960	09-8639263 איש קשר: גילה/שירי	וינגייט, בית הספר לתיירות אתגרית, המכללה, וינגייט 42902
kkravitz@univ.haifa.ac.il	04-9113062	04-9113045 איש קשר: צליל/אביטל	בית הספר לתיירות, שלוחת חיפה, רחוב הנמל 65 חיפה 33032
courses@kinneret.ac.il	04-6653757	04-6653750 איש קשר: דקלה	מכללת עמק הירדן, המרכז האזורי צמח, עמק הירדן 15132
orit@ybz.org.il	02-5636449	02-5398891 איש קשר: אורית	יד יצחק בן צבי, רח' אברבנאל 12 ירושלים
m_avshalom@macam.ac.il	03-7411389	03-6990735 איש קשר: אלה/נועם	מכון אבשלום לידיעת הארץ
mailto:hala@nazarethboard.org	04-6469308	04-6106611 איש קשר: האלה	מכון נצרת לתיירות, מלונאות והנהלה. ת"ד 2375 נצרת 16000